****

**印章刻制申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人员 |  |
| 申请事由 |  |
| 是否新刻印章 |  | 申请时间 |  |
| 印章名称 |  |
| 部门意见 | 签名（公章）： 年 月 日 |
| 校办公室意见 | 签名（公章）： 年 月 日 |
| 分管领导签字 | 签名： 年 月 日  |

党委办公室 校办公室制表

**备注：**印章名称必须规范完整填写，更换新印章必须同时交回旧印章。