 

**各部门值班申报表**

申报部门： 填报人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 值班  日期 | 值班  地点 | 值班  人员 | 值班  电话 | 值班人员  移动电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 部门  意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | |
| 分管  领导  意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | |

党委办公室 校办公室制表