 

**各部门值班申报表**

申报部门： 填报人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 值班日期 | 值班地点 | 值班人员 | 值班电话 | 值班人员移动电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 部门意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 |
| 分管领导意见 |  领导签字：  年 月 日 |

 党委办公室 校办公室制表