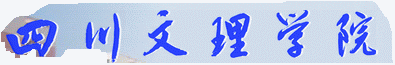
****

**印章刻制申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请  部门 |  | 经办  人员 |  |
| 申请  事由 |  | | |
| 是否  新刻印章 |  | 申请  时间 |  |
| 印章  名称 |  | | |
| 部门  意见 | 签名（公章）： 年 月 日 | | |
| 校办公  室意见 | 签名（公章）： 年 月 日 | | |
| 分管  领导  签字 | 签名： 年 月 日 | | |

党委办公室 校办公室制表

**备注：**印章名称必须规范完整填写，更换新印章必须同时交回旧印章。